

Fiche de recrutement

DIRECTEUR (TRICE) Accueil Collectif de Mineurs **Remplacement d'un congés maternité**

IDENTIFICATION DU POSTE

La Communauté de Communes Somme Sud-Ouest recrute en contrat à durée déterminée de 30 heures hebdomadaires de travail un(e) directeur(rice) d'accueil collectif de mineurs pour un remplacement de congés maternité pour le service enfance jeunesse et affaire scolaire et périscolaire.

MISSION PRINCIPALES DU POSTES

Rédige le projet pédagogique de la structure, organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et manage l'équipe d'animation.

Exécute les tâches administratives et budgétaires liées à l'activité.

CARACTERISTIQUES

Horaires de travail :

Temps de travail annualisé, horaires irréguliers, voire décalés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public.

Rythme de travail et pics d'activité liés aux périodes périscolaires, extrascolaires.

Grande disponibilité.

Lieu(x) de travail :

Territoire de la CC2SO, accueil collectif de mineurs sur le secteur de **OISEMONT**

Difficultés spécifiques et contraintes du poste :

Titulaire d'un BAFD, BPJEPS ou équivalent.

Horaires irréguliers, voire décalés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public.

CHAMP RELATIONNEL

Travail sous la responsabilité de la Directrice Générale Adjointe, des chefs des services affaires scolaires et enfance jeunesse de la CC2SO.

Relation(s) interne(s) :

Relations avec les services de la collectivité : communication, culture, bibliothèques, piscines, équipements d'activités et/ou de loisirs.

Relation(s) externe(s) :

Communication permanente avec les parents et les enfants.

Relations avec les prestataires de services ou de loisirs.

Relations avec d'autres établissements de loisirs ou socioculturels sur le territoire ou à l'extérieur de celui-ci .

Coopération avec les directeurs d'école et les enseignants.

Relations avec les institutions et les partenaires ou «contrôleurs» (direction départementale jeunesse et sports, protection maternelle infantile, caisse d'allocations familiales, direction départementale des affaires sanitaires et sociales).

EXIGENCES LIEES AU POSTE

Respect des obligations de discrétion et de confidentialité
Qualité organisationnelle
Qualité relationnelle
Autonome
Discret
Sociable

Poste à pourvoir : au 1er juillet 2017

Envoyer avant le 19 juin 2017 : CV et lettre de motivation à Monsieur le Président de la CC2SO – 16 bis route d'Aumale – BP 700 33 – 80 290 Poix de Picardie.

Renseignements : 03 22 90 19 65 auprès de M CHAIGNON.